


※保護者記入欄

児童氏名		新学年		記入例 (QRコード参照)	
児童氏名		新学年			

※事業所名が記入されている就労証明書を無断で作成、または改変することは、押印の有無にかかわらず、有印私文書偽造罪または有印私文書変造罪に問われる場合があります。

就 労 証 明 書

※事業主記入欄

アフタースクール MiRAi 施設長 宛

・証明書の内容は必ず事業主(証明者)が記入してください。
 ・証明日を必ず記入してください。
 ・消せるペン等の書き換え可能な筆記具、修正液は使用できません。

証明日	年	月	日
所在地			
事業所名			
代表者名			
電話番号			

次のとおり就労状況を証明する。

就労者住所				
就労者氏名				
業種	(本人の仕事内容)			
勤務形態	1. 常勤 2. 非常勤 3. パート・アルバイト 4. 派遣 5. その他 ()			
採用年月日	年	月	日	
上記の事業所と勤務先の所在地・名称等が異なる場合	勤務地:			
	名称:			
	連絡先:			
勤務日 (該当する番号を○で囲んでください)	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日			
	9. 不定 (週または月内の勤務の日数を記入、またはシフト表等を添付)			
勤務時間 (曜日が異なる場合は、訂正・補記してください)	月～金曜日	午前・午後	時 分	～ 午前・午後 時 分
	土曜日	午前・午後	時 分	～ 午前・午後 時 分
最近3ヶ月の勤務状況 (有給休暇を含む・勤務実績がない場合は無記入で可)	年	月	日間	勤務
	年	月	日間	勤務
	年	月	日間	勤務
利用理由 (就労中以外の方で学童施設を要する場合のみ記入)	※施設長等から指示がある場合、必要書類を添付してください。			
備考				

※証明内容について問い合わせをする場合があります。問い合わせ連絡先をご記入ください。

証明書に関する問い合わせ先	ご担当者名		電話番号	
---------------	-------	--	------	--